

Bedienungsanleitung Joomla 1.5.25 für Redakteure mit Admin-Rechten

Artikel eingeben

Mit den **Admin-Zugangsdaten** einloggen.

Im Nutzermenü wählen Sie „**Artikel eingeben**“

Eingabe des Textes im dafür vorgesehenen Feld.

Evtl. gewünschtes **Bild hochladen** und einfügen (siehe unten)

Dann die gewünschte **Kategorie** auswählen und speichern nicht vergessen.

Nach der Freigabe erscheint der von Ihnen eingepflegte Artikel in der entsprechenden Rubrik, sowie in Ihrem Nutzer-Profil unter "Artikel".

The screenshot shows the Joomla! article submission interface. At the top, it says "Einen Beitrag einreichen". Below this is an "Editor" section with a "Titel:" input field and "Speichern" and "Abbrechen" buttons. The editor area is large and empty, with a toolbar above it containing various formatting options like bold, italic, underline, font family, font size, and text color. Below the editor, there are sections for "Path:", "Bild", "Seitenumbruch", and "Weiterlesen". The "Freigegeben" section contains several fields: "Bereich:" with a dropdown menu set to "Nicht kategorisiert", "Kategorie:" with a dropdown menu set to "Nicht kategorisiert", "Freigegeben:" with radio buttons for "Nein" and "Ja" (selected), "Auf Startseite anzeigen:" with radio buttons for "Nein" (selected) and "Ja", "Autor-Alias:" with an input field, and "Veröffentlichungstermin:" with a date and time field set to "2010-07-21 06:00:46". At the bottom right, there is a small "Internet" icon.

Bedienungsanleitung Joomla 1.5.25 für Redakteure mit Admin-Rechten

Bilder hinzufügen

Das gewünschte Bild muss zunächst **hochgeladen** werden. Hierzu klicken Sie unter dem Texteingabefeld den **Button „Bild“** an.

Jetzt können Sie Ihre Festplatte nach dem **Bild durchsuchen** und dieses uploaden. Nach dem Upload steht das Bild zum Einfügen in den Text zur Verfügung.

Setzen Sie den Cursor an die gewünschte Stelle und wählen Sie in der Menüleiste **„Bild einfügen“**. Hier können Sie auch die Ausrichtung und andere Optionen angeben.

Bitte darauf achten, dass die Breite des Bildes **300 Pixel** nicht überschreitet.

Artikel ändern

Mit den **Admin-Zugangsdaten** einloggen

Wählen Sie den **gewünschten Artikel** aus.

Neben dem Artikeltitel erscheint jetzt **das Editier-Symbol**. Nach einmaligen Anklicken gelangen Sie in den **Bearbeitungsmodus**, wo Sie einfach Texte ändern, Bilder hinzufügen, etc.

Nach dem Bearbeiten den Artikel speichern und sofort werden die Änderungen wirksam.

Termin/Event eintragen:

Diese Funktion erreichen Sie ebenfalls im **Nutzermenü**.

Im sich öffnenden Formular tragen Sie einfach **Ihren Termin** ein und geben diesem einen **aussagekräftigen Titel**.

Auch der entsprechende **Veranstaltungsort** kann neu angelegt werden, wenn dieser noch nicht vorhanden ist.

Im Feld **Beschreibung** können Sie den Termin oder die Veranstaltung näher bezeichnen.

Mit den Feldern Datum, Enddatum, Zeit und Endzeit bezeichnen Sie die genaue **Dauer der Veranstaltung**.

Auch haben Sie Möglichkeit ein Bild mit dem Termin hochzuladen. Hierzu gehen Sie wie oben bei den Beiträgen beschrieben vor und laden das Bild von Ihrer Festplatte hoch.


Eingetragene Termine sind unter **Events im Hauptmenü** veröffentlicht.

Bedienungsanleitung Joomla 1.5.25 für Redakteure mit Admin-Rechten



Event eintragen



Allgemein


Titel:


Veranstaltungsort: Veranstaltungsort auswäh  auswählen

Kategorie: Kategorie auswählen ▼

Datum:  

Enddatum:  

Zeit: 

Endzeit: 

Registrierung


Anmelden erlauben: Nein Ja


Abmelden erlauben: Nein Ja

Wiederholung

Wiederholung: ▼

Bild

Bild 



Beschreibung

Internet

Link einreichen:

Standardmäßig sind bereits einige **Kategorien** voreingestellt.

Einfach den gewünschten Link in der **entsprechenden Kategorie** eintragen und dort auch eine kurze Beschreibung der verlinkten Seite eintragen.

Nach dem Abspeichern steht der Link in der Linksammlung zur Verfügung.

Bilder in Galerie einstellen:

Anmelden mit **Admin-Zugangsdaten**

Im Nutzermenü wählen Sie **„Bilder in Galerie einstellen“**

Das Bild von Ihrer **Festplatte hochladen** und in der entsprechenden Galerie speichern. Hier kann auch eine Beschreibung des Bildes mit eingegeben werden.

Bedienungsanleitung Joomla 1.5.25 für Redakteure mit Admin-Rechten

Bitte darauf achten, dass die hochgeladenen Bilder die **Grösse von 800x600 Pixel** nicht überschreiten.

Bitte beachten Sie, dass die hier hochgeladenen Bilder **nur in der Bildergalerie** angezeigt werden, eine Übernahme in Artikel und Beiträge ist nicht möglich. Hierzu das Bild nochmals beim Beitrag hochladen.

Galerie
Zurück
Meine Galerie

Neues Bild

Titel:

Kategorie:

Beschreibung:

Besitzer/Autor: **webknecht**

Pfad zum Bild:

Pfad zum Bild:

Pfad zum Bild:

Pfad zum Bild:

Pfad zum Bild:

Transparente oder animierte Bilddateien? *

* Diese Option ermöglicht den Upload von speziellen Bilddateien. Wählen Sie diese Option nur, wenn sich unter den hochzuladenden Dateien ausschließlich animierte oder transparente .png- oder .gif-Dateien befinden. Bedenken Sie, dass die Dateien keiner Größenänderung unterzogen werden und somit in voller Größe in der Detailsicht angezeigt werden!

alle Rechte vorbehalten: RSC 1950 Kaiserslautern - Bike Community

Internet